

# 개인정보처리방침

시행일자: 2014년 12월 1일

하나카드주식회사(이하 “회사” 또는 “하나카드”이라 함)는 개인정보보호법 제 30 조에 따라 고객의 개인정보 보호 및 권익을 보호하고 개인정보와 관련한 고객의 고충을 원활하게 처리할 수 있도록 다음과 같이 개인정보 처리방침을 두고 공개 합니다.

하나카드 개인정보처리방침은 다음과 같은 내용을 담고 있습니다.

## 제 1 조 개인정보의 처리 목적

## 제 2 조 개인정보의 처리 및 보유 기간

## 제 3 조 개인정보의 제 3 자 제공

## 제 4 조 개인정보처리 위탁

## 제 5 조 정보주체의 권리·의무 및 그 행사방법

## 제 6 조 처리하는 개인정보의 항목

## 제 7 조 개인정보의 파기

## 제 8 조 개인정보의 안전성 확보 조치

## 제 9 조 개인정보 처리방침의 변경

## 제 10 조 개인정보 보호책임자

## 제 11 조 권익침해 구제방법

### 제 1 조 개인정보의 처리 목적

하나카드는 개인정보를 다음 각 호의 목적을 위해 처리합니다. 처리한 개인정보는 다음의 목적 외의 용도로는 사용되지 않으며 이용 목적이 변경되는 경우에는 개인정보보호법에 따라 별도의 동의를 받는 등 필요한 조치를 구할 예정입니다.

#### 회원 가입 및 관리

회원가입, 회원제 서비스 이용, 제한적 본인확인, 개인식별, 부정이용방지, 비인가 사용방지, 가입의사 확인, 만 14 세 미만 아동 개인정보 수집 시 법정대리인 동의여부 확인, 추후 법정 대리인 본인확인, 사고조사, 분쟁해결, 민원처리 및 고지사항 전달 등의 목적으로 개인정보를 처리합니다.

#### 금융거래 관련(주)

금융거래와 관련하여 신용조회회사 또는 신용정보집중기관에 대한 개인신용정보의 조회, 금융거래 관계의 설정 여부의 판단, 금융거래 관계의 설정·유지·이행·관리, 금융사고 조사, 분쟁 해결, 민원 처리 및 법령상 의무이행 등의 목적으로 개인정보를 처리합니다.

(주)금융거래라 함은 신용카드, 카드론 및 이에 수반되는 부가적인 상품/서비스(여행, 보험, 통신판매 등)와 관련된 거래를 포함합니다.

#### 상품 및 서비스 홍보 및 판매 권유

고객 만족도 조사를 통한 신규 서비스 개발 및 맞춤 서비스 제공, 인구통계학적 특성에 따른 서비스 제공 및 광고의 게재, 서비스의 유효성 확인, 경품지급, 사은행사 등 고객의 편의 및 참여기회 제공, 접속빈도 파악, 회원의 서비스이용에 대한 통계 등의 목적으로 개인정보를 처리합니다.

## 제 2 조 개인정보의 처리 및 보유 기간

회원 가입 및 관리 목적으로 수집된 개인(신용)정보는 고객의 회원 가입일로부터 회원 탈퇴일까지 보유·이용됩니다. 단 회원 탈퇴일 후에는 제 1 조의 목적과 관련된 사고 조사, 분쟁 해결, 민원처리, 법령상 의무이행 만을 위하여 보유·이용됩니다.

금융거래와 관련한 개인(신용)정보는 수집·이용에 관한 동의일로부터 금융거래 종료일까지 위 이용목적을 위하여 보유·이용됩니다. 단, (금융)거래 종료일 이후에는 금융사고 조사, 분쟁 해결, 민원처리, 법령상 의무이행 및 [외환카드]의 리스크 관리업무만을 위하여 보유·이용됩니다.

개인(신용)정보의 조회를 목적으로 수집된 개인(신용)정보는 수집·이용에 대한 동의일로부터 고객에 대한 신용정보 제공·조회 동의의 효력 기간까지 보유·이용됩니다. 단, 신용정보 제공·조회 동의의 효력 기간 종료 후에는 금융사고 조사, 분쟁 해결, 민원처리 및 법령상 의무이행만을 위하여 보유·이용됩니다.

상품 및 서비스 홍보 및 판매 권유 등과 관련한 개인(신용)정보는 수집·이용에 관한 동의일로부터 동의 철회일까지 보유·이용됩니다. 단, 동의 철회일 후에는 제 1 조의 목적과 관련된 사고 조사, 분쟁 해결, 민원처리, 법령상 의무이행만을 위하여 보유·이용됩니다.

## 제 3 조 개인정보의 제 3 자 제공

하나카드는 원칙적으로 고객의 개인정보를 제 1 조에서 명시한 목적 범위 내에서 처리하며, 고객의 사전 동의 없이는 본래의 범위를 초과하여 처리하거나 제 3 자에게 제공하지 않습니다. 단, 다음의 각 호의 경우에는 고객 또는 제 3 자의 이익을 부당하게 침해할 우려가 있을 때를 제외하고는 개인정보를 목적 외의 용도로 이용하거나 이를 제 3 자에게 제공할 수 있습니다.

1. 정보주체로부터 별도의 동의를 받는 경우
2. 법률에 특별한 규정이 있는 경우
3. 정보주체 또는 법정대리인이 의사표시를 할 수 없는 상태에 있거나 주소불명 등으로 사전 동의를 받을 수 없는 경우로서 명백히 정보주체 또는 제 3 자의 급박한 생명, 신체, 재산의 이익을 위하여 필요하다고 인정되는 경우
4. 통계작성 및 학술연구 등의 목적을 위하여 필요한 경우로서 특정 개인을 알아 볼 수 없는 형태로 개인정보를 제공하는 경우
5. 개인정보를 목적 외의 용도로 이용하거나 이를 제 3 자에게 제공하지 아니하면 다른 법률에서 정하는 소관 업무를 수행할 수 없는 경우로서 보호위원회의 심의·의결을 거친 경우
6. 조약, 그 밖의 국제협정의 이행을 위하여 외국정보 또는 국제기구에 제공하기 위하여 필요한 경우
7. 범죄의 수사와 공소의 제기 및 유지를 위하여 필요한 경우
8. 법원의 재판업무 수행을 위하여 필요한 경우
9. 형 및 감호, 보호처분의 집행을 위하여 필요한 경우

동의 철회 또는 제공된 목적 달성 후에는 위에 기재된 이용목적과 관련된 금융사고조사, 분쟁해결, 민원처리, 법령상 의무이행을 위하여 필요한 범위 내에서만 보유·이용됩니다.

## 제 4 조 개인정보처리 위탁

하나카드는 개인정보의 처리 위탁계약 시 개인정보보호 관련 법규의 준수 및 개인정보에 관한 제 3 자 제공 금지, 책임부담 등을 명확히 규정하고, 고객의 동의를 받아 다음 각 호와 같이 개인정보의 처리를 위탁하고 있습니다. 단, 업체 변경 시 인터넷 홈페이지를 통하여 게시하겠습니다.

#### 수탁업체

당사는 수탁업체에게 개인(신용)정보를 제공할 경우, 업무수행에 필요한 최소한의 정보만을 제공하며, 수탁업체의 변경 및 제공 목적의 세부적 내용은 당사 홈페이지 - 개인정보처리(취급)방침 - 개인정보처리방침 - "위탁(제휴)업체 현황" 에서 확인하실 수 있습니다.

회사의 주요 위탁업무는 다음과 같습니다.

- 금융거래의 설정·유지·이행·관리와 관련된 업무 : 카드배송, 청구서발송, 거래승인 등
- 상품 및 서비스 홍보 및 판매권유 업무 : TM 업무 등
- 사은행사 관련 이벤트 업체
- 고객 만족도 조사를 위한 리서치 업체

#### 개인정보 제공항목

- 개인식별정보 : 성명, 주민등록번호 등 고유식별정보, 국적, 직업, 주소·전자우편 주소·전화번호 등 연락처
- (금융)거래정보 : 상품종류, 거래조건(이자율, 만기, 담보 등), 거래일시, 금액 등 거래 설정 및 내역 정보
- 개인식별정보 외에 거래신청서에 기재된 정보 또는 고객이 제공한 정보  
**본 동의 이전에 수집된 개인(신용)정보도 포함됩니다.**

당사는 위탁계약 체결 시 개인정보 보호법 제 26 조에 따라 위탁업무 수행목적 외 개인정보 처리금지, 기술적, 관리적 보호조치, 재위탁제한, 수탁자에 대한 관리, 감독, 손해배상 등 책임에 관한 사항을 서면 및 전자 보관하고 있으며, 수탁자가 개인정보를 안전하게 처리하는지를 감독하고 있습니다. 위탁업무의 내용이나 업체 변경 시 공지사항 및 개인정보처리방침을 통해 고지하겠습니다.

{위탁 업체 현황} →(구)외환, (구)하나 sk 카드 각각 공지

#### 제 5 조 정보주체의 권리·의무 및 그 행사방법

① 정보주체(만 14 세 미만인 경우에는 법정대리인을 말함)는 언제든지 다음 각호의 개인정보 관련 권리를 행사할 수 있습니다.

1. 개인정보 열람요구
2. 오류 등이 있을 경우 정정 요구
3. 삭제 요구

다만, 다른 법령에서 그 개인정보가 수집 대상으로 명시되어 있는 경우에는 그 삭제를 요구할 수 없습니다.

4. 처리정지 요구

다만, 다음의 어느 하나에 해당하는 경우에는 정보주체의 개인정보 열람 및 처리정지 요구를 거절할 수 있으며, 이 경우 정보주체에게 요구를 받은 날로부터 10 일 이내에 그 사유를 알려주어야 합니다.

가. 법률에 특별한 규정이 있거나 법령상 의무를 준수하기 위하여 불가피한 경우

나. 다른 사람의 생명·신체를 해할 우려가 있거나 다른 사람의 재산과 그 밖의 이익을 부당하게 침해할 우려가 있는 경우

다. 개인정보를 처리하지 아니하면 고객과 약정한 서비스를 제공하지 못하는 등 계약의 이행이 곤란한 경우로서 고객이 그 계약의 해지 의사를 명확하게 밝히지 아니한 경우

#### 5. 정보주체의 권리

정보주체는 개인정보 처리에 관한 정보를 제공받을 권리 및 개인정보처리에 관한 동의여부, 동의범위 등을 선택하고 결정할 권리가 있습니다.

② 정보주체가 개인정보의 오류 등에 대한 정정 또는 삭제를 요구한 경우에는 회사는 정정 또는 삭제를 완료할 때까지 당해 개인정보를 이용하거나 제공하지 않습니다

③ 제 1 항에 따른 권리 행사는 정보주체의 법정대리인이나 위임을 받은 자 등 대리인을 통하여 하실 수 있습니다. 이 경우 개인정보보호법 시행규칙에 따른 위임장을 제출하셔야 합니다.

### 제 6 조 처리하는 개인정보의 항목

하나카드는 금융거래의 설정·유지·이행·관리 및 상품서비스의 제공을 위한 필수정보 및 선택정보를 다음 각 호와 같이 처리하고 있습니다.

#### 필수적 정보

- 개인식별정보 : 성명, 주민등록번호 등 고유식별정보, 연계정보(CI : Connection Information), 국적, 직업, 주소·전자우편 주소·전화번호 등 연락처
- 금융거래정보 : 상품종류, 거래조건(이자율, 수수료, 신용공여기간, 연회비 등), 거래일시, 금액 등 거래 설정 및 내역 정보
- 신용평가를 위한 정보
  - 신용능력정보 : 재산·채무·소득의 총액, 납세실적
  - 신용도판단정보 : 연체, 대위변제, 대지급, 부도, 관련인 발생사실 등
- 기타 금융거래의 설정·유지·이행·관리를 위한 상담, 채권관리 등을 통해 생성되는 정보

#### 선택적 정보

- 개인식별정보 외에 거래신청서에 기재된 정보 또는 고객이 제공한 정보
- 기타 금융거래의 설정·유지·이행·관리를 위한 상담, 채권관리 등을 통해 생성되는 정보

전자금융거래법에 따른 수집 정보 (온라인 거래에 한함)

- 고객 아이디, 접속 일시, IP Address, HDD Serial, MAC Address, 개인방화벽 설정, 운영체제 종류, 브라우저 버전, 불량 이용기록 등

### 제 7 조 개인정보의 파기

하나카드는 개인정보의 보유기간이 경과된 경우 또는 개인정보의 처리 목적 달성, 해당 서비스의 폐지, 사업의 종료 등 그 개인정보가 불필요하게 되었을 때에는 다음 각 호의 사유가 없는 한 개인정보의 처리가 불필요한 것으로 인정되는 날로부터 5영업일 이내에 그 개인정보를 파기합니다.

- 신용정보집중기관 또는 신용조회회사가 신용정보의 집중관리·활용 또는 개인의 신용도 등을 평가하기 위한 목적으로 개인신용정보를 보유하는 경우(보유기간에 한함)
- 신용정보회사 등이 민·형사상의 책임 또는 시효가 지속되거나 분쟁의 입증자료로서 개인신용정보를 보유하는 경우
- 상법 제 33 조 등 법령에 따라 보존하여야 하는 경우
- 기타 이와 유사한 정당한 사유가 있는 경우

개인정보가 기록된 출력물, 서면 등은 파쇄 또는 소각의 방법으로 파기하고, 전자적 파일형태의 개인정보는 복원이 불가능한 방법으로 영구 삭제하는 방법으로 파기합니다.

## 제 8 조 개인정보의 안전성 확보 조치

하나카드는 개인정보보호법에 따라 다음 각 호와 같이 안전성 확보에 조치를 취하고 있습니다.

### 1. 개인정보 취급직원의 최소화 및 교육

개인정보를 취급하는 직원은 반드시 필요한 인원에 한하여 지정·관리하고 있으며 취급직원을 대상으로 안전한 관리를 위한 교육 실시 등을 개인정보를 관리하는 대책을 시행하고 있습니다.

### 2. 개인정보의 암호화

개인정보는 암호화 등을 통해 안전하게 저장 및 관리되고 있습니다. 또한 중요한 데이터는 저장 및 전송 시 암호화 하거나 파일 잠금 기능을 사용하는 등의 별도 보안기능을 사용하고 있습니다.

### 3. 내부관리계획의 수립 및 시행

회사는 개인정보의 안전한 처리를 위하여 다음의 사항을 포함하는 내부관리계획을 수립 시행하고 있습니다

- ① 개인정보 보호책임자의 지정에 관한 사항
- ② 개인정보 보호책임자 및 개인정보취급자의 역할 및 책임에 관한 사항
- ③ 개인정보의 안전성 확보에 필요한 조치에 관한 사항
- ④ 개인정보취급자에 대한 교육에 관한 사항
- ⑤ 그 밖에 개인정보 보호를 위하여 필요한 사항

### 4. 해킹 등에 대비한 기술적 대책

해킹이나 컴퓨터 바이러스 등에 의한 개인정보 유출 및 훼손을 막기 위하여 보안프로그램을 설치하고 주기적인 갱신·점검을 하며 외부로부터 접근이 통제된 구역에 시스템을 설치하고 기술적/물리적으로 감시 및 차단하고 있습니다.

### 5. 개인정보에 대한 접근 제한

개인정보를 처리하는 개인정보처리시스템에 대한 접근권한의 부여·변경·말소를 통하여 개인정보에 대한 접근통제를 위한 필요한 조치를 하고 있으며 침입차단시스템을 이용하여 외부로부터의 무단 접근을 통제하고 있습니다.

### 6. 접속기록의 보관 및 위·변조방지

개인정보취급자가 개인정보처리시스템에 접속한 기록을 최소 6 개월이상 보관·관리하며, 개인정보취급자의 접속기록이 위·변조 및 도난, 분실되지 않도록 접속기록을 안전하게 보관하고 있습니다.

## 제 9 조 개인정보 처리방침의 변경

하나카드는 개인정보 처리방침을 변경하는 경우에는 변경 및 시행의 시기, 변경된 내용을 지속적으로 공개하며, 변경된 내용은 고객이 쉽게 확인할 수 있도록 변경 전·후를 비교하여 공개합니다.

이전 개인정보처리방침

(구.외환카드)

-2014.09.01 ~ 2014.11.30 적용

>이전개인정보처리방침보기

(구.하나SK카드)

-2012.05.01 ~ 2013.08.31 적용

>이전개인정보처리방침보기

-2013.09.01 ~ 2014.09.04 적용

>이전개인정보처리방침보기

-2014.09.05 ~ 2014.11.30 적용

>이전개인정보처리방침보기

#### 제 10 조 개인정보 보호책임자

하나카드는 개인정보보호법에 따라 개인정보보호책임자를 다음과 같이 지정하고 있습니다.

개인정보보호책임자	개인정보관리담당자	개인정보보호고충처리 (민원처리센터)
소속 : CISO 성명 : 석승징 본부장	소속 : 개인정보보호팀 성명 : 조순철 차장(02-6150-7263) E-mail : <a href="mailto:sc0711@hanafn.com">sc0711@hanafn.com</a>	하나카드 고객센터 전화번호 :1800-1111

#### 제 11 조 권익침해 구제방법

고객은 개인정보침해로 인한 신고나 상담이 필요하신 경우 아래 기관에 문의하시기 바랍니다.

개인정보분쟁조정위원회 ([www.kopico.go.kr](http://www.kopico.go.kr) / 02-405-5150)

한국인터넷진흥원 개인정보침해신고센터 ([privacy.kisa.or.kr](http://privacy.kisa.or.kr) / 118)

정보보호마크인증위원회 ([www.eprivacy.or.kr](http://www.eprivacy.or.kr) / 02-550-9531)

대검찰청 첨단범죄수사과 ([www.spo.go.kr](http://www.spo.go.kr) / 02-3480-2000)

경찰청 사이버안전국 ([cyberbureau.police.go.kr](http://cyberbureau.police.go.kr) / 02-3150-2659)